ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кириши, Ленинградская обл.  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года |

Автономная некоммерческая организация «**Пример**» (ООО «Пример»), именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице Генерального директора (президента, атамана, директора, иное) Иванова Ивана Ивановича, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемы в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор на следующих условиях:

1. **ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий трудовой договор (далее — Договор) регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимается на работу в АНО «ПРИМЕР», на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной работой (или работой по совместительству).

1.3. Настоящий Договор является бессрочным.

1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, Работнику устанавливается испытательный срок, продолжительностью 3 (три) месяца. Испытательный срок исчисляется с даты вступления в силу настоящего трудового договора, по окончании которого принимается решение о дальнейшем его пребывании в этой должности.

1.5. Местом работы Работника является место расположения офиса Работодателя в

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, если иное не установлено дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Допускается установление режима удаленной работы.

1.6. В соответствии с данным договором Работник обязуется осуществлять следующие функции:

• 1)

• 2)

• 3)

• …,

1.7. Трудовая функция, обусловленная настоящим трудовым договором, выполняется Работником в нормальных условиях. Трудовая функция Работника не связана с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

2.1. **Работник имеет право на:**

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.4. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора с Работодателем в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами трудового законодательства.

2.1.5. Другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами трудового законодательства, локальными нормативными актами Работодателя и дополнительными соглашениями сторон.

2.2. **Работник обязан:**

2.2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности в строгом соответствии с настоящим Трудовым договором и Должностной инструкцией, которая является неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Работодателя.

 2.2.3. При исполнении должностных обязанностей соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину, следовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности.

2.2.4. Не совершать действий, негативно сказывающихся на репутации и престиже Работодателя.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, материалы и т.д.

2.2.6. Нести материальную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; возмещать ущерб, причиненный имуществу Работодателя по вине Работника в размере и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2.2.7. Обеспечивать сохранность, не разглашать и не использовать в любых целях информацию конфиденциального характера и особого хранения, полученную или ставшую ему известной в силу служебного положения, определенную в локальных нормативных документах Работодателя, регламентирующих защиту конфиденциального характера и особого хранения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих должностных обязанностей он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, клиентская база, конструкторская документация, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

2.2.9. Соблюдать нормы корпоративной и служебной этики.

2.2.10. Соблюдать субординацию, уважительно относиться ко всем сотрудникам, руководству и клиентам компании.

2.2.11. Исполнять другие обязанности, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Работодателя и дополнительными соглашениями сторон.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. **Работодатель имеет право:**

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами трудового законодательства.

3.1.2 Устанавливать испытательный срок при приеме на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право:

* продлить испытательный срок (в случае, если испытательный срок, назначенный при поступлении на работу, был установлен меньше допустимого ТК РФ)
* до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание.

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Работодателя.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами трудового законодательства и локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.5. В случае необходимости немедленного выполнения Работником своих трудовых функций Работодатель имеет право эпизодически привлекать его к работе в выходные и праздничные дни.

 Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами системы трудового законодательства, локальными нормативными актами Работодателя и дополнительными соглашениями сторон.

3.2. **Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.3. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно и в полном размере выплачивать Работнику обусловленную настоящим договором заработную плату, соблюдать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, внутренними локальными актами Работодателя, настоящим Трудовым договором.

3.2.6. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2.7. Отстранять от работы (не допускать к работе) Работника в случаях его появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также Работ6ника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1. **РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА**

4.1. Работнику устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с фиксированной продолжительностью рабочего дня и двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в неделю (или ненормированная работая неделя, с почасовым учетом времени труда или иное).

4.2. Работнику устанавливается режим не полного рабочего времени. Недельная норма рабочего времени составляет 20 (двадцать) часов. Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать четырех часов в день. Перерыв для отдыха и питания не предусмотрен ввиду сокращенного рабочего дня. (может быть установлен иной объем работ в неделю, или в месяц, пропорционально ставке. Норма одной ставки – 40 часов в неделю. Так, 0,5 ставки это 20 часов в неделю, а 0,25 ставки – 10 часов и т.п.).

4.3. Время начала и окончания рабочего дня устанавливается с 10.00 часов до 14.00 часов. (Устанавливается пропорционально выбранной ставке и часам. В случае ненормированного рабочего дня пункт нужно убрать.)

4.4. Работа в выходные и праздничные дни производится и оплачивается с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. Работник с его письменного согласия может привлекаться к сверхурочным работам с последующей компенсацией отработанного времени путем предоставления отгула в согласованное между Работодателем и Работником время. К сверхурочной работе не относится работа, которую Работник не успел выполнить в рабочее время в силу своей некомпетентности или неорганизованности.

4.6. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению Сторон Работнику может быть предоставлена возможность брать отпуск по 14 календарных дней два раза в год.

4.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в организации. Последующие основные отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков.

4.8. С согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе соответствующего подразделения Работодателя.

1. **ОПЛАТА ТРУДА**

5.1. На момент заключения настоящего трудового договора Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_тысяч) руб. в месяц. Заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

5.2. Работнику могут выплачиваться надбавки, компенсации, доплаты, пособия, единовременные премии, вознаграждения на основании приказов Работодателя в зависимости от качества труда, конечных результатов и регулируется Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников и другими локальными нормативными актами Работодателя.

5.3. По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены. После пересмотра новые условия Договора оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.4. Выплата оклада Работнику производится ежемесячно двумя частями:

- аванс в счет заработной платы за первую половину месяца (с 1-го по 15-е число) в размере, рассчитанном исходя из количества времени, фактически проработанного сотрудником, на дату его начисления от суммы оклада не позднее \_\_\_\_ числа оплачиваемого месяца;

- за вторую половину месяца (с 16-го по 30-е (31-е) число) в качестве окончательного расчета оставшуюся часть оклада не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

1. **ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для всех работников законодательством, учредительными документами Работодателя, приказами и распорядительными документами генерального директора.

6.2. Работник подлежит обязательному медицинскому и социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных для работников законодательством.

6.3. Работодатель возмещает Работнику расходы, понесенные им при выполнении своих трудовых обязанностей. Возмещение сумм расходов, понесенных Работником, осуществляется на основании документов, подтверждающих понесенные расходы. При непредставлении подобных документов расходы Работнику не возмещаются.

6.4. При отправке Работника в командировку Работодателем производится выдача денежных средств Работнику под отчет. Работник в течение пяти дней с момента окончания командировки должен предоставить Работодателю документы, подтверждающие расходы Работника для составления авансового отчета.

6.5. Возмещение расходов Работника осуществляются приказом Работодателя, в течение пяти дней с момента подтверждения расходов и проведения сверки произведенных расходов.

1. **УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в установленном порядке, в том числе досрочно, по общим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

7.2. Прекращение или расторжение Договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть оформлены в любое время двусторонним письменным соглашением Сторон.

7.4. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении или прекращении действия настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Работодателя в порядке, установленном действующим законодательством.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При исполнении своих трудовых обязанностей Работник несет перед Работодателем материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае причинения Работником Работодателю убытков по его вине Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб с соблюдением порядка, установленного гл. 39 ТК РФ.

8.3. Работодатель несет материальную ответственность перед Работником в установленных действующим законодательством РФ случаях.

8.4. В случае возникновения спора между сторонами он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

8.5. В случае недостижения соглашения путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ о труде.

8.6. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, обязательными для исполнения обеими сторонами.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Стороны принимают обязательства не разглашать условия настоящего договора без обоюдного согласия. Условия настоящего договора и персональные данные Работника носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

9.2. Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные им в ходе выполнения своих служебных обязанностей или в связи с ними, принадлежат Работодателю.

9.3. Любые изобретения, «ноу-хау» и иные нововведения, сделанные при исполнении должностных обязанностей и с использованием информации и технических средств Работодателя, а также приобретенные при исполнении настоящего договора коммерческие и иные предпринимательские контакты и связи являются коммерческой тайной и не подлежат передаче в любой форме каким-либо третьим лицам.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора коммерческие и иные предпринимательские контакты и связи, полученные Работником в ходе осуществления трудовой деятельности по настоящему Договору, не могут быть использованы им в течение года после расторжения настоящего Договора.

9.5. Работник дает согласие на осуществление Комитетом общественных коммуникаций Ленинградской области и Фондом президентских грантов проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно Соглашению о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидии от «01» апреля 2024 г. № Г-000».

9.6. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством, регулирующим трудовые отношения.

9.8. В случае, если в Трудовой кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и другие правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, которые затрагиваются настоящим Договором, будут внесены изменения и дополнения, которые иным образом регулируют вопросы, чем это предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться указанными изменениями и дополнениями.

9.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и считается действительным только при наличии подписей обеих Сторон и печати Работодателя.

1. **СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКЕ И РАБОТОДАТЕЛЕ**

 **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | РАБОТНИК: |
| **Автономная некоммерческая организация «ПРИМЕР»** | **Гражданин Российской Федерации** |
| ИНН  | Дата рождения: года. |
| КПП  | ИНН:  |
| ОГРН  | СНИЛС:  |
| р/сч  | Паспорт серии № , выдан г. |
| к/сч  |  |
| БИК  | к.п. \_\_\_-\_\_\_ |
| Юридический адрес:  | Зарегистрирован(а) по адресу:  |
| Тел.: +7( ) | Тел.: +7( ) |
| РаботодательГенеральный директор (или иное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

Трудовой договор получен на руки « » \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 (подпись)

С инструкциями и локальными нормативными актами Работодателя: (при наличии)

* Правилами внутреннего трудового распорядка АНО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* Положением об оплате труда и материальном стимулировании сотрудников АНО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* Положением о коммерческой тайне АНО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
* Положением об обработке персональных данных АНО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

ознакомлен, до подписания настоящего трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ от \_\_.\_\_.2024 г.

К Трудовому Договору № \_\_\_ от 00.00.2024 г.

Автономная некоммерческая организация «**Пример**» (ООО «Пример»), именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», в лице Генерального директора (президента, атамана, директора, иное) Иванова Ивана Ивановича, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин Российской Федерации **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемы в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, Составили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о следующем:

1. Работодатель в целях реализации социально значимого проекта «Название проекта» (далее Проект) возлагает на Работника функции - Координатора проекта.
2. В соответствии с данным дополнительным соглашением Работник обязуется осуществлять следующие функции в период основного рабочего времени без дополнительной оплаты:
* 1)
* 2)
* 3)
* …,

и иные действия, в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области гранта в форме субсидии от «01» апреля 2024 г. № Г-000, и приложениях к нему.

Во время работы быть вежливым и внимательным по отношению к благополучателям. Стремиться максимизировать полезность от итогов Проекта. Всесторонне помогать добровольцам проекта и руководителю проекта, выполнять иные функции, необходимые для качественной реализации проекта.

1. Работодатель имеет право выплачивать Работнику по основному трудовому договору заработную плату из средств, полученных Работодателем о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области гранта в форме субсидии от «01» апреля 2024 г. № Г-000. Работник имеет право получать иной доход в организации, в том числе в рамках поощрения за реализацию настоящего проекта (софинансирование).
2. Срок действия настоящего дополнительного соглашения – девять месяцев (срок реализации Проекта «Название проекта» - с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года, с которым Работник ознакомлен до момента подписания настоящего Дополнительного соглашения).
3. Иные пункты, не затронутые настоящим соглашением, регулируются основным трудовым договором. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | РАБОТНИК: |
| **Автономная некоммерческая организация «ПРИМЕР»** | **Гражданин Российской Федерации** |
| РаботодательГенеральный директор (или иное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |